



DIREZIONE DIDATTICA STATALE VII CIRCOLO "G.CARDUCCI"  
Piazza Sforzini, 18 – 57128 - Livorno Tel. 0586/502356 Fax. 0586/503979  
CF:80008560494 - Codice Univoco Ufficio: UF5MZH  
[www.scuolecarducci.livorno.it](http://www.scuolecarducci.livorno.it) [www.scuolecarduccilivorno.edu.it](http://www.scuolecarduccilivorno.edu.it)  
[LIEE00300B@ISTRUZIONE.IT](mailto:LIEE00300B@ISTRUZIONE.IT) [LIEE00300B@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIEE00300B@PEC.ISTRUZIONE.IT)

	<p><b>ISTITUTO COMPRESIVO GIOSUÈ CARDUCCI</b> P.zza Sforzini, 18 – 57128 Livorno Tel. 0586/502356 Fax. 0586/503979 CF: 92144980494 - Codice Univoco Ufficio: <i>(da attivare)</i> <a href="http://www.scuolecarducci.livorno.it">www.scuolecarducci.livorno.it</a> <a href="http://www.scuolecarduccilivorno.edu.it">www.scuolecarduccilivorno.edu.it</a> LIIC82200P@ISTRUZIONE.IT LIIC82200P@PEC.ISTRUZIONE.IT <i>(indirizzi funzionanti dal 01/09/2022)</i></p>	
--	---	--

Circolare interna n.340

Livorno, 23/08/2022

Al personale scolastico dell' I.C. G. Carducci  
Alle bacheche Docenti e ATA  
Al sito scolastico

Oggetto : Presa di servizio 01-09-2022

Si comunica a tutto il personale dell'Istituto Comprensivo G. Carducci che il 1° settembre 2022 è necessario effettuare la presa di servizio.

Il personale interessato si dovrà presentare presso la segreteria in Piazza Sforzini 18 con la modulistica compilata, rispettando il seguente orario:

- dalle ore 7:30 alle ore 8:30: personale ATA;
- dalle ore 8:30 alle ore 9:30: personale Docente Primaria e Scuola Secondaria I Grado già in servizio nel precedente a.s. presso la D.D. Carducci oppure presso la SS di I grado Bartolena e l'I.C. Micali;
- dalle ore 9:30 alle ore 10:00: personale Docente Infanzia;
- dalle ore 10:00 alle ore 11:00: personale Docente transitato da altre istituzioni scolastiche a seguito mobilità o assegnazione provvisoria; personale Docente IRC ed eventuale personale Docente da GPS.

La modulistica è pubblicata sul sito [www.scuolecarduccilivorno.edu.it](http://www.scuolecarduccilivorno.edu.it)

Il personale dopo aver individuato nella tabella sottostante la tipologia di appartenenza scaricherà i modelli indicati.

Tipo di personale	Modelli da compilare
Personale docente e ATA già Carducci - Bartolena - Micali	1 - 3 - 9
Personale docente primaria: <ul style="list-style-type: none"><li>• da mobilità</li><li>• da assegnazione provvisoria</li><li>• neo-immesso</li></ul>	da 2 a 10

Personale docente infanzia - Personale secondaria – Personale ATA: <ul style="list-style-type: none"> <li>• da mobilità</li> <li>• da assegnazione provvisoria</li> <li>• neo-immesso</li> </ul>	da 2 a 9
Personale docente e Personale ATA: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nomina annuale</li> <li>• TAD</li> <li>• supplente breve</li> </ul> già in servizio presso la D.D. Carducci nel precedente a.s.	2 – 3 – 5 – 6 – 11
Personale docente e Personale ATA: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nomina annuale</li> <li>• TAD</li> <li>• supplente breve</li> </ul>	2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 9 – 10 (10 solo primaria)

Legenda modelli	
Modello 1	presa servizio personale già Carducci - Bartolena - Micali
Modello 2	presa servizio generica
Modello 3	autocertificazione condanne penali
Modello 4	dati personali
Modello 5	dichiarazioni sostitutive di certificazioni
Modello 6	dichiarazioni integranti del contratto
Modello 7	dichiarazione sostitutive vaccinazioni
Modello 8	dichiarazioni personale tempo indeterminato
Modello 9	corsi di formazione
Modello 10	livello competenza lingua inglese
Modello 11	conferma dati

Si prega di rispettare le indicazioni date al fine di agevolare il lavoro della segreteria e non creare lunghe fila di attesa.

La Dirigente Scolastica  
 Dott.ssa Camilla Pasqualini  
 FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO  
 STAMPA AI SENSI ART. 3 C. 2 D.L.VO 39/1993