**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016)

 ai documenti/dati prodotti o detenuti dalle Istituzioni scolastiche della Toscana ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Alla Responsabile della Trasparenza Dirigente Scolastica IC “G.Carducci”

e-mail: liic82200p@istruzione.it

Tel. 0586/502356

Il/La sottoscritt\_ ………………………………………………..……..… nat\_ a ……………………….., il ……. ………………, C.F…………………………… residente in …………………………. (Prov.…), via …………………………….…………………..…………, tel. ………………………., e–mail e/o posta elettronica certificata ……………………………. …………………………………….... ,

ai sensi degli artt. 5 ss. d.lgs. 14/03/2013, n. 33

**CHIEDE**

 **1**. l’accesso al/ai seguente/i dato/i – documento/i (*inserire gli elementi utili all’identificazione di quanto richiesto*)[[1]](#footnote-1):

………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………

**Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:**

 - il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;

 - della presente domanda sarà data notizia da parte dell’Ufficio competente per l’accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;

- l’accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall’art. 5-bis del d. lgs. 14/03/2013, n. 33;

 - nel caso di diniego totale o parziale dell’accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**Dichiara** di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679.

**Allega** alla presente copia del documento di identità([[2]](#footnote-2)).

Luogo e data ………………………………………

IN FEDE, IL RICHIEDENTE

…………………………………..

[**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)**](https://www.scuolecarduccilivorno.edu.it/wp-content/uploads/2023/02/timbro_Informativa_privacy-signed.pdf)

*Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali) sono fornite le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali al link:*

[*https://www.scuolecarduccilivorno.edu.it/wp-content/uploads/2023/02/timbro\_Informativa\_privacy-signed.pdf*](https://www.scuolecarduccilivorno.edu.it/wp-content/uploads/2023/02/timbro_Informativa_privacy-signed.pdf)

1. La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L’amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell’istanza. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000, l’istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica. [↑](#footnote-ref-2)