



ISTITUTO COMPRENSIVO GIOSUÈ CARDUCCI
P.zza Sforzini, 18 – 57128 Livorno Tel. 0586/502356
CF: 92144980494 - Codice Univoco Ufficio: 5I1ZGB
www.scuolecarducci.livorno.it www.scuolecarduccilivorno.edu.it
LIIC82200P@ISTRUZIONE.IT LIIC82200P@PEC.ISTRUZIONE.IT



MEMORANDUM FUTURE CLASSI PRIME

Un piccolo elenco di informazioni e di pratiche da svolgere in attesa dell'inizio della scuola.

Circolare interna n. 344 del 28/06/2023 Riunioni genitori classi prime scuola primaria – mese luglio

Si comunica che **l'11 luglio** si svolgeranno le riunioni con i genitori delle future classi prime secondo la seguente organizzazione:

presso i locali della Scuola primaria Antignano di via Provenzal 27:

- 11 luglio ore 8:30 classe 1[^]B TP Antignano
- 11 luglio ore 9:45 classe 1[^]C TP Antignano

(Nei prossimi giorni sarà comunicata la formazione delle due classi a TP di Antignano)

- 11 luglio ore 11.00 classe 1[^]A TN Carducci
- 11 luglio ore 12.15 classe 1[^]B TP Carducci

presso i locali della Scuola primaria Montenero:

- 11 luglio ore 9.00 classe 1[^]A TN - SZ – Montenero, via di Montenero 408

Le riunioni avranno durata di un'ora. Si chiede gentilmente di non portare alcun minore al seguito.

Di seguito l'Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni scuola/famiglia: bacheche della scuola e della classe, sito scolastico, pagelle online, Google Workspace, e-mail interna, diario o quadernino delle comunicazioni.
2. Entrata uscita scuola: comportamenti da tenere
3. Contributo scolastico
4. Organizzazione didattica e scansione della giornata scolastica
5. Calendario scolastico e orario mese settembre
6. Servizio mensa, trasporto scolastico e pre-scuola
7. Deleghe per ritiro alunni e liberatoria privacy + Liberatoria Google
8. Grembiule
9. Libri di testo e cedole librarie
10. Corredo scolastico
11. IRC/Alternativa
12. Elezioni annuali rappresentanti di classe

1. Consegnare quanto prima alla segreteria n. 1 **foto tessera** per il cartellino delle uscite/visite guidate

2. Di seguito **gli orari delle riunioni del 13 settembre 2023.**

Si comunicano gli orari delle **riunioni del 13 settembre con i genitori**, che si terranno presso ciascuna scuola.

Scuola G. Carducci

8.30/9.30 Classi: : 1^A - 1^B - 2^C

9.30/10.30 Classi: 2^A - 4^B - 4^D

10.30/11.30 Classi: 3^A - 3^B - 5^A

11.30/12.30 Classi: 4^A - 5^B - 2^B

Scuola Antignano

8.30/9.30 Classi: 3^A - 5^B - 2^A

9.30/10.30 Classi: 2^B - 4^A - 5^A

10.30/11.30 Classi: 1^B - 5^C - 4^B

11.30/12.30 Classi: 1^C - 3^B

Scuola Montenero

8.00/9.00 classe 1^A SZ

9.00/10.00 classe 2^A SZ

10.00/11.00 classe 3^A SZ

11.00/12.00 classe 4^A SZ

12.00/13.00 classe 5^A SZ

Di seguito l'O.d.G. :

- 1.Regolamento della scuola e patto di corresponsabilità (firma dei genitori)
- 2.Formazione/informazione sulla cultura della salute e sicurezza
- 3.Vademecum per i genitori (firma dei genitori)
- 4.Deleghe (nuovi iscritti)
- 5.Calendario scolastico
- 6.Contributo scolastico
- 7.Piano della comunicazione: il sito web, Google Workspace con e-mail interna, le bacheche della scuola e della classe e la comunicazione telematica
- 8.Regolamentazione entrata/uscita scuola.
- 9.Lettura circolare farmaci e presentazione del modulo da compilare
10. Orario dell'IRC/alternativa
11. Assegnazione compiti a casa
12. Presentazione orario insegnanti
13. Progetto Genitori
14. Elezione dei/delle rappresentanti di classe/sezione

Le riunioni avranno durata di un'ora. Si chiede gentilmente di non portare alcun minore al seguito.

3. Contributo per la scuola € 25,00

Circolare interna n.300 del 19/05/2023

in data 27/01/2023 con delibera n. 21 il Consiglio di Istituto ha stabilito le quote dei contributi scolastici per i tre ordini di scuola da versare **tra il 20 maggio e il 10 giugno** di ogni a.s. in corso per quello successivo:

a. scuola infanzia e primaria: l'importo del contributo di € 25,00 che dovrà essere versato dalle famiglie ogni anno scolastico, prevedendo altresì una riduzione a € 20,00 per il secondo figlio frequentante scuole primarie o dell'infanzia di questo IC, e nessun contributo volontario per il terzo figlio (salvo la quota obbligatoria dell'assicurazione scolastica);

b. è previsto un evento PagoPa modificabile, fissando una quota minima di partenza fino alla quota massima stabilita:

per la **scuola infanzia e primaria**: da un minimo di € 6,50 a un max. di € 25,00

Il contributo **garantirà per tutto l'anno** agli/alle alunni/e e agli/alle insegnanti:

- dotazioni didattiche per le classi per lo svolgimento delle attività curricolari (materiale di "facile consumo" per le classi);
- dotazioni informatiche dei laboratori e assistenza tecnica (sostituzione apparecchiature non funzionanti) e relativo materiale di consumo (toner per stampanti);
- utilizzo dei fotocopiatori da parte dei docenti e relative spese di gestione (contratto di noleggio stipulato dalla scuola a costi contenuti);
- risme di carta da fotocopie (acquistabili dalla scuola a prezzo competitivo);
- quota assicurativa per infortuni e responsabilità civile degli alunni;
- quota per il Fondo di Solidarietà al fine di agevolare gli alunni e le alunne nella partecipazione alle uscite didattiche (scuole dell'infanzia), visite guidate e viaggi di istruzione (scuole primaria e secondaria di 1° grado) con durata massima di 3 giorni, da utilizzare a favore di coloro che hanno condizioni personali o familiari di particolare disagio o comunque di difficoltà finanziaria e rientrano nei requisiti dello stato di bisogno e di merito come stabilito dal Regolamento specifico.

È indispensabile che tutte le famiglie partecipino alle spese didattiche della scuola considerando che il Ministero annualmente trasferisce esigue risorse alle istituzioni scolastiche.

L'utilizzo del contributo **sarà rendicontato** alla fine di ogni esercizio finanziario e specificate le spese coperte.

Il contributo è detraibile dalle tasse e quindi rimborsabile dallo Stato per il 19% quale "erogazione liberale" a favore delle istituzioni scolastiche, sarà **l'unico intervento economico** che la scuola in generale e i docenti in particolare richiederanno alle famiglie per tutto l'anno scolastico.

Non rientrano nel contributo le spese delle quote gite scolastiche/spese di trasporto, gioco sport, biglietti musei ecc.

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il sistema PagoPa, accedendo da "Scuolanext" del portale Argo.

4. Il calendario scolastico regione Toscana. Orari dei primi giorni di scuola.

Con nota del 19-05-2023 avente per oggetto *Delibera n.288 del 27/03/2017 "Modifica alla DGRT n. 279/2014. Approvazione Linee Guida relative al Calendario Scolastico 2017/2018 e anni successivi* a firma congiunta a firma congiunta dell'Assessore regionale competente e del Direttore dell'USR per la Toscana, sono stati comunicati i punti fermi del calendario per il prossimo anno scolastico 2023-2024.

In considerazione della rilevanza del servizio della scuola dell'infanzia, le istituzioni scolastiche di tale grado hanno **la facoltà di anticipare l'avvio delle attività**, fermo restando che la scuola dell'infanzia avrà termine il **28 giugno 2024**.

Le attività svolte in tutte le istituzioni scolastiche non possono avviarsi in data precedente al 15 settembre, né terminare in data antecedente al 10 giugno, possono invece terminare in data successiva solo nei casi specificatamente indicati nella sopracitata nota, a cui si rimanda.

Ne consegue che in tutte le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado l'avvio delle attività per l'a.s. 2023/24 sarà il **15 settembre 2023** e le stesse termineranno il **10 giugno 2024** ad esclusione della scuola dell'infanzia.

All'interno del predetto periodo i seguenti giorni hanno carattere di **festività**:

- Tutte le domeniche;
- 1 novembre: Tutti i Santi;
- 8 dicembre: Immacolata Concezione;
- 25 dicembre: Santo Natale;
- 26 dicembre: Santo Stefano;
- 1 gennaio: Capodanno;
- 6 gennaio: Epifania;
- 31 marzo: Santa Pasqua;
- 1 aprile: Lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile: Festa della Liberazione;
- 1 maggio: Festa del Lavoro;
- 2 giugno: Festa nazionale della Repubblica;
- 22 maggio: Festa della Santa Patrona.

Vacanze natalizie: dal 24 dicembre 2023 al 6 gennaio 2024 (compresi);

Vacanze pasquali: i 3 giorni precedenti la domenica di Pasqua e il martedì immediatamente successivo al Lunedì dell'Angelo di ciascun a.s., quindi da giovedì 28 marzo a martedì 2 aprile 2024 compresi.

La festa della Toscana, nella data del **30 novembre** di ogni anno, non costituisce data di sospensione delle attività didattiche, né di chiusura delle scuole.

Funzionamento orario delle classi mese settembre 2023 con inizio mensa: 18 settembre

SCUOLE PRIMARIE - classi prime (3 ore) con riferimento al progetto "Accoglienza classi prime"

15 settembre

9.00/12.00 (Montenero)

8.30/11.30 (Antignano)

8.30/11:30 (Carducci)

Dal 18 settembre orario completo con refezione scolastica

Carducci 8.30/13.00/16.30 per 5 gg. settimanali

Montenero 8.00/13.00/16:00 per 5 gg. settimanali

Antignano 8.00/13.30/16:00 per 5 gg. settimanali

5. In allegato il **corredo scolastico** stabilito dalle docenti delle classi prime. Individuare la classe di appartenenza.

Per tutte le classi si consiglia di scrivere sul grembiule e su giacchetti/giubbotti il nome, cognome e la classe di appartenenza, al fine di evitare scambi di indumenti e smarrimenti degli stessi.

6. Servizio di Ristorazione scolastica

<http://www.comune.livorno.it/educazione-scuola/ristorazione-scolastica>

<http://www.comune.livorno.it/articolo/ristorazione-scolastica-cambiano-modalita-iscrizione>

Le scadenze: le domande dovranno essere presentate presumibilmente nel mese di luglio. Da quest'anno potrete presentare la domanda di accesso al servizio ristorazione attraverso l'app o il sito Simeal.

Pertanto per permettere al Vs. bambino/a di accedere al servizio mensa è necessario che presentiate una richiesta all'ufficio istruzione del Comune di Livorno. Tale richiesta deve essere inoltrata attraverso la compilazione dell'apposita pagina a cui si accede dal sito <https://livorno.simeal.it/sicare/benvenuto.php> o dalla app SIMEAL. La legge impone che l'accesso a tali sistemi possa avvenire solamente tramite SPID per cui Vi invitiamo a rivolgervi presso un ufficio postale per la sua acquisizione. Una volta ottenuto, lo SPID sarà l'unico modo per dialogare con la pubblica amministrazione (Comune, Inps, Agenzia Entrate etc.), per i pagamenti della mensa, e per la domanda di accesso al servizio di trasporto scolastico. <https://www.comune.livorno.it/educazione-scuola/sistema-tariffario-servizi-educativi-comunali-ristorazione-scolastica>

Ulteriori informazioni sul sito del comune <https://www.comune.livorno.it/aree-tematiche/educazione-e-scuola> o presso gli uffici comunali di via delle Acciughe 5.

7. Cedole librarie

Anche per l'anno scolastico 2023/24, la procedura per la fornitura dei testi delle scuole primarie sarà identica a quella degli anni scolastici passati.

A partire dal 1° Luglio, per la prenotazione dei libri, ci si potrà rivolgere ad una qualsiasi libreria iscritta all'Albo dei rivenditori autorizzati. Per la consultazione di tale Albo si può fare riferimento all'elenco presente a fondo pagina.

<https://www.scuolecarduccilivorno.edu.it/libri-di-testo/>

- Scuola Carducci: [elenco libri di testo 2023/2024](#)
- Scuola Antignano: [elenco libri di testo 2023/2024](#)
- Scuola Montenero: [elenco libri di testo 2023/2024](#)
- Testo di Alternativa classi prime 2023/2024 (da pubblicare)

<https://www.comune.livorno.it/educazione-scuola/cedole-librarie>

https://www.comune.livorno.it/sites/default/files/index/educazione_scuola/elenco_librerie_aderenti_allalbo_rivenditori_a.s._2023-24.pdf

Al momento della prenotazione, si dovrà presentare al rivenditore **la tessera sanitaria in originale dell'alunno/a**. Il rivenditore provvederà a prendere in carico l'alunno/a attraverso l'apposito portale informatico, nel quale si trova l'elenco di tutti gli studenti delle scuole primarie cittadine che hanno diritto alla cedola libraria. Nel caso in cui l'alunno risulti iscritto ad una scuola cittadina, ma con la residenza in un altro Comune si dovrà richiedere la fornitura gratuita dei testi scolastici al proprio Comune di residenza. Se l'alunno residente nel Comune di Livorno non risulti nell'elenco presente nel portale, è necessario rivolgersi all'Ufficio "Diritto allo Studio" con l'attestazione di iscrizione scolastica e anagrafica.

8. TRASPORTO SCOLASTICO

Per avere le informazioni relative al servizio sono da consultare le seguenti pagine:

<https://www.comune.livorno.it/educazione-scuola/trasporto-scolastico>

https://www.comune.livorno.it/sites/default/files/index/educazione_scuola/bando_2023-24_qrcode.pdf

Il Bando è ormai chiuso e la domanda di accesso al servizio di trasporto scolastico deve essere già stata presentata da uno dei due genitori (o da altra persona che esercita la tutela legale) sul sito del Comune di Livorno (servizi online – Sportello del cittadino – Scuola).

SI INVITA L'UTENZA A CONSULTARE I PERCORSI ED ATTENERSI ALLE FERMATE GIÀ PREVISTE (OVE POSSIBILE) pubblicati sul sito

<https://www.comune.livorno.it/educazione-scuola/trasporto-scolastico>

INFORMAZIONI E RICEVIMENTO DELL'UTENZA

Per qualsiasi informazione in relazione al bando Trasporto scolastico è possibile rivolgersi agli uffici comunali di via delle Acciughe 5. mail: trasportoscolastico@comune.livorno.it
Telefono: 0586/820602-820635.

9. DELEGA per ritiro alunni e Informativa

(Liberatoria Privacy - sarà spedita con successiva e-mail), **da consegnare compilate alla riunione del 13 settembre**

Per la delega al ritiro da parte di altri familiari e/o adulti di fiducia deve essere compilato il modello previsto, nel quale possono essere indicati anche più nominativi. La delega dovrà essere recapitata all'insegnante di classe alla riunione del 13 settembre. La delega ha validità quinquennale, ossia per tutta la durata del percorso scolastico della scuola primaria. L'insegnante è tenuto a conservare nel registro la delega del genitore per tutto l'anno scolastico e per quelli successivi. (Le famiglie non potranno autorizzare i figli ad uscire da soli dalla scuola. Perciò, nell'interesse primario dei minori, è indispensabile che le famiglie collaborino con la scuola rispettando gli orari di ingresso e d'uscita e soprattutto provvedendo a riprendere in consegna i propri figli al termine delle lezioni.)

Potrete trovare molte informazioni sul sito della scuola
<https://www.scuolecarduccilivorno.edu.it/tutto-famiglie/>

10. ASSENZE

Per malattia – La legge regionale n. 8/2022 che semplifica le certificazioni sanitarie in ambito scolastico ha abolito l'obbligo di presentazione del certificato medico per il rientro a scuola degli alunni che sono stati assenti **per oltre 5 giorni**.

Per motivi familiari - In caso di assenza non dovuta a motivi di salute, i genitori presenteranno preventivamente dichiarazione scritta agli/alle insegnanti della classe.

11. Religione Cattolica e Materia Alternativa

La scelta di attività alternative, che riguarda esclusivamente coloro che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, è operata, all'interno di ciascuna scuola, attraverso un'apposita funzionalità del sistema "Iscrizioni on line" accessibile ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale **dal 31 maggio al 30 giugno 2023** utilizzando le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (carta di identità elettronica) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

La Segreteria della scuola nel mese di giugno ha inviato il Modulo C alla casella personale dei genitori, corrispondente a quella trasmessa alla scuola al momento delle iscrizioni.

Gli interessati hanno potuto esprimere una delle seguenti opzioni, tutte afferenti al diritto di scelta delle famiglie attraverso il Modulo C online - Modulo integrativo per le scelte degli alunni delle future classi prime che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica - personalizzato dalla scuola con due opzioni:

- attività didattiche e formative;
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica. (Alla condizione che sia possibile sistemare l'orario di IRC alla prime o ultime due ore della giornata scolastica). **Nel caso di questa scelta**, il genitore che esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario sarà successivamente contattato dall'istituzione scolastica per puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dello studente dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991

Le attività didattiche e formative proposte: con le attività educativo-didattiche proposte la Scuola intende promuovere la conoscenza dei diritti dell'infanzia, accompagnando alunni e alunne nella conoscenza dei diritti umani, aiutandoli a scoprire i propri diritti e a diventare piccoli cittadini attivi e consapevoli.

Svolgimento di percorsi educativi per la scuola primaria in quanto convergenti sui temi legati alle competenze sociali e civiche e alle competenze trasversali e di cittadinanza nelle tre scuole primarie. In particolare per le classi prime:

CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA - I DIRITTI DEI BAMBINI Con le attività educative-didattiche proposte in questo progetto si intende promuovere la conoscenza dei diritti dell'infanzia, la riflessione, la disponibilità alla cooperazione e alla solidarietà, si intende educare quindi, bambini e bambine al rispetto ed alla consapevolezza dei diritti di tutti e di ciascuno attraverso un percorso fatto di piccole azioni e riflessioni, per vivere insieme agli alunni lo spirito di cooperazione e convivenza.

Il percorso, sarà guidato dal **Quadernone n.1 di Amnesty International**, che accompagnerà alunni e alunne in un viaggio alla conoscenza dei diritti umani, aiutandoli a scoprire i propri e a diventare piccoli cittadini attivi e consapevoli.

Tali proposte potrebbero subire *in itinere* delle modifiche sulla base degli aggiornamenti al Piano Triennale dell'Offerta Formativa

12. La Bacheca della scuola

È uno strumento semplice e pratico messo a disposizione dal sistema Argo ScuolaNEXT per poter condividere con le famiglie informazioni e documenti. In quanto bacheca pubblica può essere consultata da tutte le utenze del nostro Circolo (genitori e insegnanti) che abbiano la password di accesso assegnata dal sistema Argo ScuolaNEXT. Le credenziali per accedere a questo servizio sono le stesse che saranno fornite anche per le pagelle online.

Nella bacheca sono pubblicate dalla Dirigente e dal Personale di Segreteria della scuola documenti di interesse generale che riguardano la scuola e le famiglie.

Ulteriore strumento amichevole è la **bacheca di classe** sulla quale le/gli insegnanti del team pubblicano comunicazioni e documenti dedicati esclusivamente alla classe interessata.

Si invitano i genitori a sperimentare questo servizio che dovrebbe nel tempo sostituire l'inoltro delle comunicazioni per e-mail.

Per accedere al servizio

Una volta entrati nel sistema con le credenziali ricevute dalla scuola, è possibile accedere alle bacheche di classe e di scuola tramite il link già predisposto sul sito della scuola



https://www.portaleargo.it/auth/sso/login/?login_challenge=199637ce40064286b8eee7a9bc8b4d4b

All'interno della bacheca sono posizionate aree-cartelle da azionare per visionare i documenti depositati.

13. Servizio di pre e post orario per l'anno scolastico 2023/24

L'Associazione Culturale Baby Service – servizi per l'infanzia organizza e gestisce mediante personale qualificato, attività pre e post scolastiche, con lo scopo di promuovere attività ludico – educative e laboratoriali al fine di venire incontro alle necessità delle famiglie e soprattutto per creare un clima sereno e piacevole in cui i bambini si sentano sereni e accolti e dove possano trovare dei punti di riferimento anche didattico.

Il servizio di Pre e Post Scuola è a pagamento ed è rivolto a bambini che frequentano la scuola primaria, e si fonda su principi cardine:

- accoglienza dell'alunno
- sull'intrattenimento educativo, ricreativo, ludico
- sui rapporti con la famiglia

Obiettivi

- Provvedere all'accoglienza ed alla sorveglianza dei minori all'interno di uno spazio attrezzato e specificamente programmato, che permetta forme d'intrattenimento creativo e di socializzazione;
- Agevolare le famiglie degli utenti nella gestione del tempo ed in particolare degli impegni quotidiani;

In questo quadro il progetto sottolinea la necessità di ampliare e modulare gli orari di apertura della scuola in modo da facilitare la conciliazione con gli orari di lavoro dei genitori, offrendo ai bambini un ambiente sereno e creativo.

Per informazioni rivolgersi a:

BABY SERVICE Servizi per l'infanzia Sede legale Via Carega,3 LIVORNO

Telefono 0586 406994- 377 4383818 MAIL babyservice@outlook.com

Classi Modello Senza Zaino

La scuola Senza Zaino considera l'ambiente formativo in tutta la sua interezza e globalità, ponendo l'attenzione sul concetto di cura e di responsabilità: i bambini sono quindi chiamati ad essere protagonisti della propria crescita e del proprio apprendimento, in un'ottica di miglioramento di sé e degli altri. Viene enfatizzato il concetto di "scuola comunità", dove le relazioni, gli spazi e le pratiche sono condivise e interconnesse tra loro, e dove l'apprendimento si concretizza in un'azione costante di esplorazione, di indagine, di investigazione. Sono previste alcune azioni fondamentali:

1) riorganizzazione degli spazi: prevede la creazione di "isole" al posto dei banchi singoli, di una zona *agorà* dove vengono favorite l'ascolto e la socialità responsabile, di aree e laboratori tematici per approfondire aspetti legati all'apprendimento;

2) progettazione di un Curricolo Globale: prevede la costruzione di un ambiente formativo che tiene conto della globalità della persona, del sapere, dell'ambiente e dell'integrazione delle differenze, in alternativa alla tradizionale parcellizzazione delle discipline;

3) sviluppo dell'autonomia e della responsabilità: prevede, da parte dell'alunno, un lento e graduale processo di distacco dalla dipendenza nei confronti dell'insegnante a favore di un'acquisizione di responsabilità e di autoconsapevolezza di essere un soggetto autonomo che partecipa attivamente alla vita della classe, in un'ottica di auto-apprendimento.

Per instaurare rapporti positivi con i compagni e per promuovere la collaborazione costruttiva tra pari, viene dato ampio spazio al lavoro in gruppo e alla discussione collettiva sull'agorà, nella quale l'insegnante svolge il ruolo di mediatore e di facilitatore.

Viene inoltre data ai bambini la possibilità di assumersi ruoli e responsabilità attraverso un pannello nel quale, a rotazione, tutti gli alunni svolgono compiti che sono necessari e funzionali alla buona convivenza nel contesto classe (distribuzione della merenda, sistemazione isole, aiutanti delle insegnanti, ...); questo strumento, insieme ad altri come il "semaforo del silenzio", il cartellino del

bagno, il cartellone per la gestione dell'intervallo in classe, concorrono a sviluppare autonomia e responsabilità e a promuovere la cura e il rispetto per sé, per gli altri e per l'ambiente.

Oltre al *circle time*, al *brainstorming* e al *cooperative learning* menzionati finora, vengono messe in pratica ulteriori strategie didattiche come il *peer-tutoring* (in questo caso specifico, il lavoro differenziato "per isole" è particolarmente adatto per sviluppare un senso di collaborazione e di aiuto reciproco fra i bambini) e il *problem solving*, non solo nell'ambito scientifico, ma in qualunque aspetto disciplinare.

Acquisto "borsine" per tutti gli/le alunni/e della classe presso la cooperativa Arnèra a La Badia, Pontedera. Si configura come cooperativa sociale a scopo plurimo (di tipo A e B), in cui l'attività di gestione di servizi socio-sanitari ed educativi è connessa con quella di inclusione al lavoro di soggetti svantaggiati. Crea lavoro ed offre servizi in stretto legame con il territorio, secondo un'ottica di rete e di empowerment.

Il costo di ciascuna borsina è di circa € 30,00

Acquisto quaderni "Senza Zaino" presso Euro stampa Pontedera Pisa, i prezzi si intendono per lotti minimi di 100 pz. e sono comprensivi di: personalizzazione grafica copertina con logo fornito dalla scuola in alta risoluzione, spese di trasporto a mezzo corriere internazionale presso la scuola. Costo quaderni sulla base del listino da da 0,90 a € 1,30.

Per i quaderni viene fatto l'ordine per tutte le classi SZ e la cifra divisa per tutti gli alunni. Solitamente viene eseguito un ordine che arriva subito a settembre, circa 12 euro a bambino, se necessario ne viene fatto uno successivo tra febbraio/marzo di circa 8 euro.

Ogni pagamento sarà effettuato tramite il sistema PagoPa e seguirà avviso da parte delle Segreteria della scuola

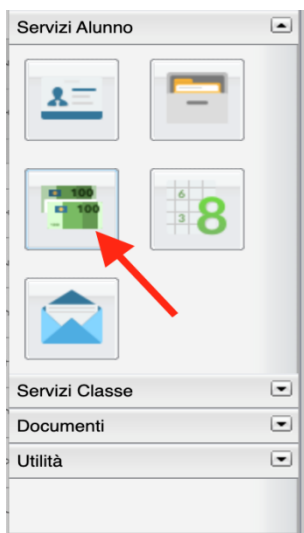
ALL.1

Circolare interna n. 63 Livorno, 20/10/2022

Oggetto: Obbligo utilizzo sistema - Argo Pagonline

Oggetto: Versamento contributo scolastico. Obbligo utilizzo sistema - Argo Pagonline

Si informa che ormai da due anni non è più possibile provvedere ai pagamenti a favore delle scuole di contributi, quote per visite guidate, quote per progetti con esperti esterni ecc. tramite il sistema tradizionale (bonifico bancario online, pagamento di bollettino di conto corrente postale, pagamento diretto allo sportello).



E' diventato **obbligatorio** per le famiglie eseguire e per le scuole ricevere pagamenti esclusivamente tramite il nuovo sistema di PagoPA.

Come specifica il M.I. nella nota prot. n.1125 del 8 maggio 2020, "le Istituzioni Scolastiche devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA, in quanto i servizi di pagamento alternativi a PagoPA risulteranno illegittimi. Inoltre, il D. Lgs 165/2001, art. 1, comma 2, impone l'utilizzo obbligatorio di PagoPA per ogni tipologia di incasso, senza nessuna esclusione".

Procedura per le famiglie:

Le famiglie avranno accesso al sistema di pagamento PagoPa

accedendo da "Scuolanext" nel portale ARGO, utilizzando le stesse credenziali finora usate per la Bacheca della scuola, pagellino e pagella.

Effettuato l'accesso, il genitore troverà l'avviso per il versamento ed avrà la possibilità di procedere al pagamento immediato, utilizzando una delle modalità messe a disposizione oppure di effettuare il pagamento in una fase successiva, producendo un documento detto "Avviso di pagamento", che potrà essere stampato e/o salvato e che gli consentirà di procedere al pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta.

La famiglia, per tutti i pagamenti effettuati, riceverà via mail la conferma del pagamento eseguito e avrà sempre a disposizione una Ricevuta telematica da utilizzare ai fini delle detrazioni fiscali.

Ai sensi della legge 40/2007 il contributo versato dalla famiglia, quale erogazione liberale alle istituzioni scolastiche, è detraibile dalle tasse e quindi rimborsabile dallo stato nella misura del 19%.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Camilla Pasqualini
Firmato digitalmente

All. n.2 Corredi scolastici

Corredo scolastico per la futura classe 1^A S.Z. Montenero:

- No astuccio
- No zaino
- Scatola da 36 matite (Giotto Supermina perché più resistenti)
- Scatola da 36 pennarelli (Tipo Giotto) punta fine
- n.4 lapis ergonomici tipo Stabilo che differenziano DX, SX
- n.4 gomme lapis
- n.1 appuntino con contenitore ed 1 appuntino in metallo
- n.4 colla stick grande
- n.3 matite unica rossa e blu
- un paio di forbici con punte arrotondate (per i bambini mancini comprare quelle adatte)
- n.1 quadernino piccolo cartonato per comunicazioni (sulla prima pagina scrivere tutti i numeri di telefono utili per eventuali necessità)
- n.1 album da disegno con fogli ruvidi già staccati
- n.1 porta-listini da 40 fogli
- n.1 cartellina rigida con elastico
- una tovaglietta di stoffa per la merenda

I libri scolastici foderati e etichettati con nome, cognome e classe dell'alunno/alunna.

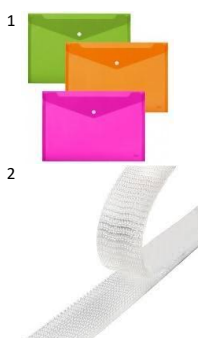
Corredo scolastico per le future classi 1^AB e 1^AC TP Antignano

- Grembiule colore blu per alunni e alunne.
- Astuccio a piani che contenga:
 - 2 lapis ergonomici
 - gomma bianca morbida da lapis
 - forbici a punta rotonda
 - colla stick
 - temperamatite (con contenitore)
 - matite e pennarelli (possibilmente Giotto perché più resistenti)
- N.1 quaderno con copertina cartonata a quadretti di 1 cm, n.6 quaderni a quadretti da 1 cm con copertine colorate (rosso, blu, verde, giallo e trasparente) provviste di etichette con il nome dell'alunno/alunna e la classe di appartenenza (es. 1^AB)
- N.1 quaderno piccolo per le comunicazioni scuola-famiglia (sulla prima pagina scrivere tutti i numeri di telefono utili per eventuali necessità)
- N.1 album da disegno con fogli lisci non squadrati
- n.1 una cartellina cartonata rigida con elastico per riporre disegni, contenente 10 bustine trasparenti
- Fazzoletti o salviette per le mani + borraccia acqua (evitare bottiglietta plastica usa e getta)
- Zaino grande e capiente
- Libri foderati ed etichettati con nome e cognome del bambino/a e la classe di appartenenza (es. 1^AB)
- Una tovaglietta di stoffa che verrà utilizzata durante la merenda.

Corredo scolastico per la futura classe 1^A con rientri pomeridiani – Carducci

- Grembiule colore blu per alunni e alunne.
- Astuccio a piani che contenga:
 - 2 lapis ergonomici
 - gomma bianca morbida da lapis
 - forbici a punta rotonda
 - colla stick
 - temperamatite (con contenitore)
 - matite e pennarelli
- n.7 quaderni a quadretti da 1 cm con copertine colorate (rosso, blu, verde, arancione e trasparente) provviste di etichette con il nome dell'alunno/alunna (l'identificazione dei quaderni in base alle discipline verrà fatta in classe con bambini e bambine)
- n.1 quaderno piccolo con copertina cartonata per le comunicazioni scuola-famiglia e i compiti per casa (**scrivere tutti i numeri di telefono utili per eventuali necessità**)
- n.1 quaderno grande ad anelli con dentro almeno 50 buste trasparenti (buste a foratura universale)
- n.1 album da disegno con fogli ruvidi non squadrati
- n.1 una cartellina cartonata rigida con elastico per riporre disegni
- Fazzoletti o salviette per le mani + borraccia acqua (no bottiglietta plastica usa e getta)
- Zaino grande e capiente con lacci comodi
- Sacchetta per tutti i giorni che possa contenere merenda, astuccio, quadernino ed eventuale quadernone A4
- libri foderati ed etichettati con nome e cognome del bambino/a
- n.2 cartelline porta lavoro¹ con cerniera o bottoni grande formato A4
- velcro biadesivo² 20 centimetri

Si chiede gentilmente di contrassegnare TUTTO il materiale con NOME e COGNOME, matite, gomma e temperino compresi.



Il primo giorno di scuola portare lo zaino con l'astuccio, il quadernino e **due quaderni**. Nei successivi giorni e comunque entro le prime due settimane deve essere consegnato il corredo completo.

Corredo scolastico per la futura classe 1[^]B TP Carducci

- Grembiule colore blu per alunni e alunne.
- Astuccio a busta con una cerniera che contenga:
 - ✓ 2 lapis ergonomici Stabilo che differenziano DX, SX
 - ✓ 2 gomme bianche da lapis
 - ✓ forbici a punta rotonda (per mancini comprare quelle adatte)
 - ✓ colla stick grande
 - ✓ n. 2 appuntini - temperamatite: uno in metallo, uno con contenitore
 - ✓ n. 2 matite unica rossa e blu
- n. 2 Scatole da 24 matite (Giotto Supermina perché più resistenti).
- n. 1 Scatola da 36 pennarelli (Tipo Giotto) punta fine.
- n.1 quadernino piccolo cartonato per comunicazioni (*sulla prima pagina scrivere tutti i numeri di telefono utili per eventuali necessità*).
- n.2 cartelline porta lavoro con cerniera o bottoni formato A4 per le verifiche³.
- n.8 quadernoni a quadretti da 1 cm, dei quali 6 con copertine colorate (rosso, blu, viola, giallo, arancio, bianco e trasparente) provviste di etichette con il nome dell'alunno/alunna.
- n.1 una cartellina cartonata rigida con elastico per riporre disegni.
- n.1 borraccia acqua (no bottiglietta plastica usa e getta) con nome.
- n.1 sacca/busta stoffa completa di nome, che contenga le scarpe da ginnastica (se possibile con allacciature con velcro) per l'attività motoria in palestra.
- Zaino grande e capiente con lacci comodi (larghezza e spessore adeguato a non appesantire le spalle).
- Sacchetta o borsina di stoffa per tutti i giorni, che possa contenere merenda, astuccio, quadernino ed eventuale quadernone A4.
- Libri foderati ed etichettati con nome e cognome del bambino/a.



Un saluto cordiale

La DS e i team classi prime