

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO GIOSUÈ CARDUCCI P.zza Sforzini, 18 – 57128 Livorno Tel. 0586/502356 CF: 92144980494 - Codice Univoco Ufficio: 5I1ZGB www.scuolecarducci.livorno.it www.scuolecarduccilivorno.edu.it LIIC82200P@ISTRUZIONE.IT LIIC82200P@PEC.ISTRUZIONE.IT</p>	
---	--	---

Circolare interna n.9

Livorno, 11/09/2023

Al Personale Docente IC
Alla Segreteria
Alla Bacheca Docenti

OGGETTO: Convocazione Collegio docenti Unitario a distanza 14 settembre 2023

Come già comunicato con le precedenti circolari nn.354 e 355 del 28/07/2023 e n.358 del 31/08/2023, Il 14 settembre dalle ore 9:30 alle ore 12.30 è convocato in modalità telematica sulla piattaforma scuolacarducci.com il Collegio Docenti unitario con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni della Dirigente Scolastica
3. Riapertura della scuola: orari, spazi e modalità di funzionamento di ogni plesso.
4. Assegnazione docenti alle classi/sezioni.
5. Organico di potenziamento.
6. Funzioni Strumentali al PTOF.
7. Ratifica incarichi: collaboratrici DS, referente scuola secondaria, responsabili di plesso, coordinatrici/coordinatore classe scuola sec., responsabili laboratorio, referenti progetti, squadra della sicurezza ...
8. Commissioni studio e lavoro.
9. Piano annuale delle attività.
10. Progetto Continuità - adattamento calendario scolastico 26 aprile 2024
11. Indicazione progetti.
12. Composizione dei GLO e del GLI - aggiornamento
13. Costituzione Centro Sportivo Studentesco.

Il link alla piattaforma è <https://meet.google.com/xmp-ahfe-hkc>

Si prega di accedere entro le ore 9:15 **esclusivamente** con e-mail del dominio interno scuolacarducci.com (e non .edu).

Istruzioni e regole da seguire per il collegamento:

- il personale docente dovrà verificare il funzionamento del proprio collegamento e segnalare eventuali problemi ad amministratore.piattaforma@scuolacarducci.com;
- in caso di problemi di connessione non risolvibili (dispositivo malfunzionante, interruzione di rete) il/la docente invierà immediata e-mail di autocertificazione con la descrizione della problematica subentrata alla e-mail dirigente@scuolacarducci.com, se impossibilitata/o telefonerà alla Collaboratrice della DS, ins. Roberta Magozzi al numero 3890703157. Tale dichiarazione giustificherà l'assenza dal Collegio. La mancata comunicazione via e-mail, o telefonica, corrisponde all'assenza dalla seduta del Collegio;

- nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite e-mail. La e-mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta *online*.

Si ricorda che sarà consentito il collegamento con il solo account cognome.nome@scuolacarducci.com segnalare tempestivamente eventuali problemi ad amministratore.piattaforma@scuolacarducci.com

ATTENZIONE!

Durante la videoconferenza verrà inviato sulla posta interna il collegamento a Google Moduli per la firma delle presenze e per la votazione delle delibere. Per rendere agevole il computo dei voti espressi in tempo reale durante la delibera è necessario esprimere il proprio voto attraverso l'account **cognome.nome@scuolacarducci.com** qualora su modulo come indicato sotto apparisse l'account .edu o altro, basta cliccare su "**cambia account**" e scegliere quello corretto (cognome.nome@scuolacarducci.com)

VOTAZIONE CORRETTA

The screenshot shows a web form titled "DETERMINAZIONE VOTO DI AMMISSIONE". At the top, the user's email is listed as "noemi.sorbi@scuolacarducci.com" with a "Cambia account" link. Below this, there is a red asterisk indicating a mandatory question: "* Indica una domanda obbligatoria". The "Email *" field contains a checkbox and the text "Registra **noemi.sorbi@scuolacarducci.com** come email da includere all'invio della mia risposta". The email address "noemi.sorbi@scuolacarducci.com" is circled in red.

VOTAZIONE ERRATA

The screenshot shows the same web form as above, but with an incorrect email address. The top bar shows "sorbi.noemi@scuolecarduccilivorno.edu.it" with a "Cambia account" link. The "Email *" field contains a checkbox and the text "Registra **sorbi.noemi@scuolecarduccilivorno.edu.it** come email da includere all'invio della mia risposta". The email address "sorbi.noemi@scuolecarduccilivorno.edu.it" is circled in red. A red arrow points from the word "CAMBIARE" (written in red above the checkbox) to the "Cambia account" link in the top bar.

Prima dell'inizio del collegio ogni docente chiuderà la telecamera e silenzierà il microfono. Ciò è necessario per l'alto numero dei docenti collegati e per rendere più scorrevole possibile la conferenza, risparmiando dati su banda. Ogni intervento è da effettuarsi sulla chat.

Ad inizio della seduta sarà effettuato l'appello dei presenti tramite apposito modulo Google.

Le votazioni si svolgeranno tramite altro modulo google e sarà visibile l'esito della votazione collegiale in tempo reale.

Si richiede di tenere un comportamento corretto e appropriato al fine di rispettare il tempo previsto per lo svolgimento della sessione collegiale. **Gli interventi delle/dei singoli insegnanti devono riferirsi ai punti dell'O.d.G. trattati e non superare i 3 minuti.**

Per garantire **la sicurezza digitale** di tutti, si ricorda che anche nell'ambito delle attività collegiali a distanza si è tenuti a rispettare le norme previste in tema di Privacy e di comportamento. Si richiede, pertanto, il rispetto delle regole pubblicate sulla bacheca elettronica e sul sito della scuola

<https://www.scuolecarduccilivorno.edu.it/regolamenti-e-privacy/>

Se ne ricordano alcune:

- ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi;
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività della scuola;
- non è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza;
- non è consentita la diffusione di eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle persone che utilizzino il servizio;
- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- non inviare mai e-mail o comunicazioni a catena che causano un inutile aumento del traffico in rete.

Si rimanda alla consultazione di:

REGOLAMENTO DI UTILIZZO G-SUITE FOR EDUCATION – DOCENTI

[ALLEGATO n.11](#) REGOLAMENTO "SMART"- COLLEGIO DOCENTI – CONSIGLIO DI CIRCOLO – OO.CC.

[ALLEGATO n.12](#) INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO "SMART"- COLLEGIO DOCENTI – CONSIGLIO DI CIRCOLO – OO.CC

[ALLEGATO n.13](#) INTEGRAZIONE BIS AL REGOLAMENTO "SMART" COLLEGIO – CONSIGLIO DI ISTITUTO – OO.CC.

Si ricorda che è obbligatorio da parte di ogni docente inserire la spunta di presa visione della circolare.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Camilla Pasqualini

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO
STAMPA AI SENSI ART. 3 C. 2 D.L.VO 39/1993