



ISTITUTO COMPRENSIVO GIOSUÈ CARDUCCI

P.zza Sforzini, 18 – 57128 Livorno Tel. 0586/502356
CF: 92144980494 codice univoco: 5I1ZGB
www.scuolecarducci.livorno.it www.scuolecarduccilivorno.edu.it
LIIC82200P@ISTRUZIONE.IT LIIC82200P@PEC.ISTRUZIONE.IT



**REGOLAMENTO PER LE ISCRIZIONI E LA FORMAZIONE CLASSI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUÈ CARDUCCI"**

CODICE MECCANOGRAFICO LMM82201Q MARCONI

Sotto il nome Marconi sono comprese le n.3 scuole secondarie di Primo grado:
E. Costa Montenero, San Simone, Banditella.

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n.17 del 19/12/2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Vista la legge 169 - 30 ottobre 2008;
- Visto il regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ..." DPR n.89 del 20/03/2009;
- Visto il regolamento recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola ..." DPR n.81 del 20/03/2009;
- Vista la nota ministeriale n.40055 del 12.12.2023 "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025";

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le procedure e i criteri per l'iscrizione e l'ammissione degli alunni e delle alunne delle scuole secondarie di 1° grado dell'Istituto Comprensivo (IC) G. Carducci.

Art. 2 - Adempimenti vaccinali

Secondo quanto previsto dal decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", gli iscritti sino a sedici anni di età e i minori stranieri non accompagnati dovranno essere in regola rispetto all'obbligo vaccinale.

Art. 3 - Accoglienza

L'accesso alla scuola riguarda prioritariamente gli alunni e le alunne che hanno terminato la scuola primaria, senza alcuna discriminazione di etnia, nazionalità o religione, secondo la graduatoria generale redatta in base ai punteggi ottenuti di cui all'Art. 19 - Tabella dei punteggi.

Le domande di iscrizione sono accolte tenendo conto dei punteggi relativi alla distanza chilometrica da ciascuno dei tre plessi (punteggio di vicinanza fasce A,B,C).

Gli alunni e le alunne provenienti dalle scuole primarie dello stesso Istituto Comprensivo hanno priorità rispetto a quelli provenienti da altri istituti.

Gli alunni residenti in zone periferiche (Quercianella, Castellaccio, Savolano ...) sono ammessi in fascia A e accolti nelle scuole secondarie dell'IC, in particolare nei plessi E. Costa Montenero e Banditella.

Si considerano residenti anche gli utenti che possono documentare con atti formali (compromesso - rogito notarile - assegnazione dell'alloggio) che il domicilio diventerà entro il 31 agosto 2024 residenza abituale.

Possono richiedere l'iscrizione alla scuola i genitori degli alunni e delle alunne anche non residenti nelle zone viciniori ai plessi dell'Istituto fascia D: oltre 3 Km

Fermo restando che per l'a.s. 2024-2025 possono essere formate n.9 classi prime e che tutti gli alunni residenti saranno accolti nei plessi, sussiste un'ampia disponibilità di posti per gli alunni e le alunne non residenti.

Art. 4 - Iscrizioni online

La legge n. 135/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" all'articolo 7, comma 28, prevede che le iscrizioni dovranno essere effettuate esclusivamente online¹.

A tal fine, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha messo a disposizione la **Piattaforma Unica**, che costituisce il punto di accesso unico per usufruire dei principali servizi e strumenti del Ministero. All'interno della Piattaforma Unica è presente il nuovo punto di accesso alle iscrizioni *on line*, con tutte le informazioni utili per la procedura ("*Iscrizioni*") <https://unica.istruzione.gov.it/>.

Ai Genitori/esercanti la responsabilità genitoriale/affidatari/tutori (di seguito, per brevità, genitori) viene chiesto di:

1. **individuare la scuola d'interesse** tramite il servizio "Scuola in Chiaro" presente sulla piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/>);
2. **utilizzando le credenziali SPID , CIE, CNS o e IDAS** accedere all'area riservata della Piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni/>);
3. **compilare la domanda in tutte le sue parti**, mediante il modulo *on line*, a partire dalle ore 8:00 del 18 gennaio 2024 e in particolar modo la **sezione "Ulteriori informazioni da richiedere alla Famiglia"**, come richiamate dall'art.19 che elenca le condizioni determinanti l'attribuzione del punteggio ai fini della graduatoria da redigere in caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili;
4. **inviare la domanda d'iscrizione** alla scuola di destinazione entro le ore 20:00 del 10 febbraio 2024. La domanda inoltrata non può essere modificata. Se occorre fare delle modifiche contattare la scuola destinataria della domanda, che potrà rimetterla a tua disposizione entro il termine delle iscrizioni;
5. **annotare e salvare il numero di protocollo** della domanda d'iscrizione, che corrisponderà al posto assegnato in graduatoria come da art.14;
6. dopo la conferma dell'accettazione della domanda di iscrizione, **procedere all'inoltro** della documentazione richiesta da parte della scuola tramite la sezione di gestione documentale presente all'interno della Piattaforma Unica;
7. tra il 31 maggio e il 1° luglio 2024 per coloro che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica **manifestare le preferenze** rispetto alle diverse tipologie attraverso un'apposita funzionalità della pagina dedicata alle iscrizioni *on line* all'interno della Piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni/>);
8. **consultare i documenti e la modulistica** relativi alla domanda di iscrizione che saranno pubblicati sul sito scolastico <https://www.scuolecarduccilivorno.edu.it/iscrizioni/>
9. **presentare una sola domanda di iscrizione** indicando uno o due altri istituti scolastici di proprio gradimento dove indirizzare la domanda nel caso non possa essere accolta nell'istituto prescelto;
10. **seguire l'iter della domanda dalla propria area riservata su Unica**. Gli stati che può assumere la domanda sono i seguenti: Inoltrata, Restituita alla famiglia, Accettata, Smistata ad altra scuola.
11. In caso di genitori separati o divorziati, se l'affidamento non è congiunto, la domanda di iscrizione presentata online deve essere perfezionata presso la scuola entro l'avvio dell'anno scolastico.

Art. 5 - Conferma della frequenza

Per gli alunni delle classi successive al primo anno di corso e per gli alunni ripetenti la classe prima l'iscrizione è disposta d'ufficio.

Art.6 - Trasferimenti, richiesta e concessione Nulla Osta

¹ Agli alunni **in fase di preadozione**, al fine di garantire adeguata protezione e riservatezza ai minori, l'iscrizione viene esclusa dal sistema iscrizione online ed effettuata dalla famiglia affidataria direttamente presso l'istituzione scolastica prescelta.

Le eventuali domande di trasferimento (interne ed esterne) saranno ricevute in segreteria e accolte compatibilmente con i posti disponibili nel plesso richiesto, secondo quanto stabilito dal successivo art.7. Le domande di trasferimento interno sono accolte prioritariamente rispetto a quelle esterne.

In caso di trasferimento, prima dell'inizio ed in corso d'anno scolastico, ad una scuola di altro istituto, la relativa motivata richiesta deve essere presentata sia al dirigente scolastico della scuola di iscrizione che a quello della scuola di destinazione. In caso di accoglimento da parte del dirigente della scuola di destinazione, il dirigente della scuola di iscrizione è tenuto ad inviare il nulla osta alla scuola di destinazione.

Art. 7 - Domande di trasferimento o di nuova iscrizione presentate oltre i termini

Le domande di nuova iscrizione presentate oltre il termine indicato saranno accolte in ordine di presentazione (a parità di data di presentazione si tiene conto della vicinorietà della residenza/domicilio) in base alla disponibilità dei posti nel plesso richiesto e a condizione che nell'istituto non si superi il numero massimo di alunni previsto dalle vigenti disposizioni. Le eventuali domande di trasferimento (art.6) saranno accolte compatibilmente con i posti disponibili nella classe richiesta, in rapporto alle esigenze formative degli alunni con disabilità e degli alunni con bisogni educativi speciali già frequentanti la classe, infine a condizione che nell'istituto non si superi il numero massimo di alunni previsto secondo la seguente procedura:

- presentazione motivata dell'istanza da parte dell'interessato su apposito modello;
- analisi della richiesta ed eventuale contatto da parte della segreteria in caso di disponibilità del posto;
- nel caso di disponibilità del posto, l'accettazione della famiglia deve pervenire alla scuola entro 7 giorni dalla notifica della stessa. In caso di mancata risposta entro i termini previsti è considerata decaduta;
- nel caso di indisponibilità del posto, l'istanza ha validità 30 giorni dalla data di presentazione e decade automaticamente. Pertanto decorso tale termine, qualora il genitore ne avesse sempre interesse è tenuto a rinnovare la domanda.

Art. 8 - Individuazione dell'indirizzo, del plesso d'interesse e della seconda lingua comunitaria

Il sistema online chiede ai genitori di presentare una sola domanda di iscrizione indicando un istituto scolastico a scelta della famiglia. La famiglia può inoltre:

- individuare un secondo istituto qualora il primo istituto scelto non possa accogliere la domanda;
- individuare un terzo istituto qualora il secondo istituto scelto non possa accogliere la domanda.

Per i tre plessi di scuola secondaria di 1° grado **l'indirizzo è quello Ordinario** con il funzionamento di 30 ore settimanali

I **pleSSI** da scegliere sono: **Banditella - San Simone - Eugenia Costa Montenero**

In una specifica nota nella domanda online è richiesto di indicare i plessi in ordine di preferenza.

Tutte le classi prime funzioneranno a settimana corta, dal lunedì al venerdì.

La famiglia deve indicare una preferenza per **la Seconda lingua comunitaria** (2 ore settimanali) tra le seguenti:

- **Tedesco** nel plesso Costa Montenero
- **Inglese potenziato** nei plessi San Simone, Banditella, per Montenero classe a lingua mista Tedesco-Inglese potenziato
- **Spagnolo** in tutti e tre i plessi (Costa Montenero, San Simone e Banditella)

L'attribuzione della **seconda lingua comunitaria** è subordinata alle risorse di organico assegnate alla scuola: **non è pertanto garantito che tale preferenza possa essere soddisfatta.**

Si invitano i genitori ad inserire nel riquadro "Note della Famiglia" della domanda online ulteriori informazioni e richieste che desiderano aggiungere per conoscenza della scuola.

Art. 9 - Autocertificazioni

Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda hanno valore di autocertificazione. Tutti i documenti da presentare assieme alla domanda (ad es. quelli che attestino l'esistenza di condizioni che danno diritto a precedenza) sono sostituiti da autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, con esclusione delle certificazioni mediche e di quelle non certificabili ai sensi della citata normativa.

L'autocertificazione può essere sottoscritta dall'interessato alla presenza dell'impiegato addetto, ovvero può essere spedita o consegnata da persona diversa allegando alla medesima la fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario.

Ai fini dell'attribuzione delle precedenza di cui ai successivi articoli, si considerano solamente i **requisiti posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione.**

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445 del 28/12/00 la Presidenza, tramite gli uffici competenti, può effettuare autonomamente il controllo delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni, anche a campione, nella misura percentuale del 10%, riservandosi di chiedere la presentazione di documenti a conferma e/o integrazione di quanto dichiarato.

In caso di discordanza tra quanto dichiarato e quanto accertato d'ufficio si procederà come segue:

- nel caso in cui si rilevino irregolarità od omissioni non costituenti falsità viene data notizia all'interessato/a che è tenuto a regolarizzare e/o a completare la dichiarazione, pena l'interruzione del procedimento di iscrizione;
- nel caso in cui si rilevi la non veridicità di quanto dichiarato si procede ad applicare l'art. 75 (decadenza dai benefici) e l'art.76 (perseguibilità ai sensi del Codice Penale) dello stesso D.P.R. 445.

Il contenuto delle dichiarazioni è coperto dal segreto d'ufficio e trattato nell'osservanza delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di seguito, Codice), del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 10- Esame delle domande

Per l'esame delle domande e la formazione delle graduatorie di ammissione è istituita la Commissione Iscrizioni presieduta dalla Dirigenza o da sua delegata e composta dal DSGA e dalle due responsabili della ricezione delle domande presso ogni sportello appositamente istituito.

Per essere valutabile, **ogni condizione dichiarata e/o documentata dai richiedenti deve attestare situazioni in essere alla data di presentazione della domanda di iscrizione.** Le graduatorie saranno compilate sulla base della specifica Tabella dei punteggi di ammissione **allegata al presente Regolamento.**

Art. 11 - Eccedenza di domande rispetto ai posti

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella istituzione scolastica, definito in base alle risorse di organico, al numero e alla capienza delle aule, anche in considerazione dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti locali competenti.

A tal fine è resa pubblica la graduatoria della scuola secondaria dell'IC Carducci.

In fase di iscrizione dovrà essere indicato **per ciascun plesso** la corrispondente **fascia chilometrica.**

La fascia chilometrica si individua tramite il calcolo della distanza dalla residenza dell'alunno/a da iscrivere al plesso prescelto (per gli indirizzi dei plessi) utilizzando **Google Maps**, opzione "a piedi".

Ad ogni fascia sarà attribuito il seguente punteggio:

| Fascia chilometrica | Punti |
|---|--------------|
| fascia A: entro 1Km | 10 punti |
| fascia B: da 1Km a 2Km | 6 punti |
| fascia C: da 2Km a 3Km | 4 punti |
| Possono richiedere l'iscrizione alla scuola i genitori degli alunni e delle alunne anche non residenti nelle zone viciniori ai plessi dell'Istituto fascia D: oltre 3Km | |
| fascia D: oltre 3Km | 2 punti |

Ciascuna iscrizione è graduata, ai fini dell'accoglienza nella scuola nel suo complesso, tenendo conto dei punteggi relativi alla distanza chilometrica da ciascuno dei tre plessi (**punteggio di vicinanza**). Qualora si verifichi eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili, verranno accolti gli alunni seguendo l'ordine di tale graduatoria e, solo in caso dovesse essere disposta una esclusione di alunni di pari punteggio, sarà costituita una sottograduatoria sulla base delle situazioni previste nella tabella all'art 18. In caso di ulteriore parità di punteggio, per l'eventuale individuazione degli alunni da indirizzare ad altre scuole, si procede al sorteggio in forma pubblica alla presenza degli interessati.

In considerazione della possibilità che si verifichi eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e che, conseguentemente, si renda necessario indirizzare verso altri istituti le domande non accolte, sarà cura del

sistema di iscrizioni online provvedere a comunicare alla famiglia di aver inoltrato la domanda di iscrizione verso l'istituto indicato in subordine. Si fa presente che l'accoglimento della domanda di iscrizione da parte di uno degli altri istituti indicati nel modulo online rende inefficaci le altre opzioni.

Art. 12 - Accoglienza e inclusione

Alunni con disabilità

Nel periodo di apertura delle iscrizioni, nell'ambito dei posti disponibili, si ammettono prioritariamente, fuori graduatoria, le domande di iscrizione presentate per gli alunni/le alunne con disabilità ai sensi della legge 104/1992. Indipendentemente dal punteggio, hanno la precedenza gli alunni con disabilità residenti e/o provenienti dalle scuole primarie dell'IC rispetto agli alunni con disabilità non residenti.

Entro il 10 febbraio 2024 le iscrizioni di alunni con disabilità effettuate nella modalità online sono perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale. Il profilo di funzionamento, di cui all'articolo 5, comma 3, del d.lgs. 66/2017, sarà trasmesso alla scuola dalla famiglia subito dopo la sua predisposizione. Sulla base di tale documentazione, la scuola procede alla richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti e operatori a carico dell'Ente locale, nonché alla successiva stesura del piano educativo individualizzato, con la famiglia e la partecipazione degli specialisti dell'A.S.L.

Al fine di garantire le migliori condizioni per l'inclusione, **la scuola potrà proporre un plesso alternativo a quello di prima preferenza**, nel rispetto della normativa vigente.

Alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSAp)

Le iscrizioni di alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSAp) effettuata da strutture sanitarie pubbliche o private accreditate della Toscana² sono perfezionate con la presentazione alla scuola della relativa diagnosi, rilasciata ai sensi della legge n. 170/2010 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 sul rilascio delle certificazioni. Gli alunni con diagnosi di DSAp le cui famiglie abbiano chiesto l'esonero dall'insegnamento della lingua straniera ovvero la dispensa dalle prove scritte di lingua straniera in base a quanto previsto dall'articolo 11 del d.lgs. 62 del 2017, conseguono titolo valido per l'iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado.

Alunni con BES di altra tipologia La richiesta per l'a.s. 2024/25 di attivazione di un piano didattico personalizzato per BES (PdP) dovrà avvenire a cura della famiglia presentando alla scuola apposita modulistica, corredata di eventuale documentazione.

Alunni con cittadinanza non italiana

Agli alunni/studenti con cittadinanza non italiana si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli alunni/studenti con cittadinanza italiana, ai sensi dell'articolo 45 del D.P.R. 394 del 1999.

Art -13 - Insegnamento della Religione Cattolica e Attività Alternative

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica è esercitata dai genitori di alunni che si iscrivono alla prima classe della secondaria di primo grado al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione online. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni esclusivamente su iniziativa degli interessati.

La scelta di attività alternative, che riguarda esclusivamente coloro che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, è operata attraverso un'apposita funzionalità del sistema "Iscrizioni on line" all'interno della Piattaforma Unica, accessibile ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale **dal 31 maggio al 1° luglio 2024** con le medesime credenziali di accesso. Gli interessati potranno esprimere una delle seguenti opzioni, tutte afferenti al diritto di scelta delle famiglie:

- attività didattiche e formative (Materia alternativa);
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica, qualora l'insegnamento di IRC sia alla prima o all'ultima ora di lezione. In tal caso si può richiedere l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Art. 14 - Graduatorie provvisorie di plesso, verifica e richiesta di revisione dei punteggi attribuiti

² <https://www.regione.toscana.it/-/strutture-per-la-certificazione-dei-disturbi-specifici-dell-apprendimento-dsap>
<https://www.regione.toscana.it/-/strutture-private-per-la-certificazione-dei-disturbi-specifici-dell-apprendimento-dsap>

FASE ZERO:

Viene pubblicato l'elenco pseudoanonimizzato (ovvero in cui i nominativi sono sostituiti dal numero di protocollo della domanda d'iscrizione), con i punteggi corrispondenti alle dichiarazioni rese per permettere la richiesta, entro cinque giorni, dell'eventuale rettifica. La Commissione ricontrolla le domande per cui sono presentate richieste di revisione e rimette ai/alle richiedenti l'esito del proprio riesame. **L'istituto procederà a campione alla verifica delle dichiarazioni e porrà in essere gli adempimenti di legge conseguenti.**

FASE UNO:

Si verifica l'occorrenza di eccedenze rispetto alla capienza complessiva della scuola: **in caso di necessità** viene redatta e resa pubblica la graduatoria di cui all'art.12 per la gestione dei soprannumerari.

FASE DUE:

Sono rese pubbliche le graduatorie di plesso recanti i punteggi attribuiti secondo la tabella all'art 18. In caso di eccedenza di iscrizioni rispetto alle classi formate, sarà comunicato alle famiglie l'inserimento nella graduatoria del primo plesso disponibile indicato tra le preferenze, ai fini dell'elaborazione nella fase successiva.

FASE TRE:

La Commissione Formazione Classi provvede a formare i gruppi-classe di ciascun plesso, previo il necessario scambio di informazioni con le scuole primarie di provenienza, secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Equilibrato numero di alunni/e con disabilità ;
2. Equilibrato numero di alunni/e con DSAP;
3. Equilibrato numero di alunni/e con altro tipo di BES;
4. Equilibrata distribuzione di alunni/e con livelli di apprendimento e di comportamento omogeneo;
5. Equilibrata distribuzione per genere;
6. Equilibrata distribuzione di alunni;
7. Preferenza per la seconda lingua straniera;
8. Abbinamento ad **un/una unico/a compagno/a**, solo in presenza di richiesta reciproca: la richiesta **NON** è comunque vincolante per la scuola. Si sottolinea che può essere indicato un solo nominativo e che non sempre sarà possibile avere il compagno/la compagna desiderato in classe.

Ogni qualvolta dovesse essere necessario per la Commissione procedere ad una scelta, questa sarà effettuata per sorteggio.

FASE QUATTRO:

Fermo restando il vincolo delle risorse di personale attribuito alla scuola, a ciascun plesso sarà attribuito un numero di classi per ciascuna seconda lingua tenuto conto del numero delle iscrizioni pervenute.

Per il plesso Montenero si considera prioritario formare la prima classe a lingua mista Tedesco-Inglese potenziato, per la seconda classe è previsto lo Spagnolo.

A ciascun gruppo classe sarà attribuita la seconda lingua a seconda della richiesta maggioritaria ed in ultima analisi, in caso di parità, sarà assegnata per sorteggio. **Potrà pertanto essere disposto il cambio della seconda lingua.**

Art. 15 - Pubblicazione gruppi classe

Gli elenchi dei gruppi classe così formulati, ad esito dalla fase quattro, saranno pubblicati online in forma pseudoanonimizzata e potranno essere consultati presso la sede centrale entro il 15 luglio 2024.

Eventuali richieste di cambio plesso/sezione, debitamente e diffusamente motivate e che non alterino gli equilibri individuati dalla Commissione Formazione Classi, verranno valutate dalla Dirigenza, che si riserva di accoglierle/non accoglierle.

Art. 16 -Trasporto scolastico

I genitori degli alunni/delle alunne residenti in zone periferiche possono verificare presso il sito del Comune la possibilità di usufruire del trasporto scolastico.

Art. 17 - Servizio di supporto per le famiglie prive di strumentazione informatica

La segreteria fornirà le informazioni e i chiarimenti, in caso di necessità, con modalità e orari che saranno rese note attraverso il sito istituzionale.

I genitori degli alunni ammessi dovranno provvedere al pagamento della quota obbligatoria assicurativa, comunque già inclusa nel contributo scolastico volontario. Le famiglie saranno informate sulla destinazione

dei contributi in modo da poter conoscere le attività che saranno finanziate con gli stessi, in coerenza con il Piano Triennale dell'offerta Formativa.

Il contributo delle iscrizioni è fiscalmente **deducibile** quale "erogazione liberale" a favore delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 40/2007.

Art. 18 - Tabella dei punteggi

La tabella dei punteggi di ammissione alla scuola secondaria di primo grado è considerata parte integrante del Regolamento. Le condizioni di seguito elencate che determinano l'attribuzione del punteggio sono riportate sulla domanda di iscrizione online. Si avverte che anche il MIM inserisce per default la tabella *Informazioni sull'Alunno/a* richiedendo di marcare la presenza o meno delle informazioni richieste, che spesso risultano simili alle condizioni inserite dalla scuola. Importante è compilare ogni voce, sapendo che solo quelle stabilite dalla scuola avranno il riconoscimento del corrispettivo punteggio.

| AUTOCERTIFICAZIONE DEI PUNTEGGI DI AMMISSIONE SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO Condizioni che determinano l'attribuzione del punteggio | PUNTI |
|--|-------|
| Plesso di preferenza (indicare la prima scelta effettuata): _____ | |
| Il/La sottoscritto/a _____, genitore dell'alunn _ _____, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato decreto e sotto la propria responsabilità DICHIARA: | |
| Le fasce chilometriche determinano l'ordine di precedenza dei relativi appartenenti: A, B, C, D. Nell'ambito di ogni fascia si procederà ad ulteriori raggruppamenti, come di seguito indicato: | |
| <input type="checkbox"/> fascia A: entro 1Km | |
| <input type="checkbox"/> fascia B: da 1Km a 2Km | |
| <input type="checkbox"/> fascia C: da 2Km a 3Km | |
| <input type="checkbox"/> fascia D: oltre 3Km | |
| Si ammettono prioritariamente , fuori graduatoria, le domande di iscrizione presentate per alunni e alunne con disabilità ai sensi della legge 104/1992. <input type="checkbox"/> alunno/a residente con disabilità <input type="checkbox"/> alunno/a non residente con disabilità | |
| Gli alunni e le alunne provenienti dalle scuole primarie dello stesso Istituto Comprensivo hanno priorità rispetto a quelli provenienti da altri istituti. | |
| Gli alunni residenti in zone periferiche (Quercianella, Castellaccio, Savolano ...) dove non sono state istituite scuole secondarie di primo grado sono ammessi in fascia A e accolti nelle scuole secondarie dell'IC, in particolare nei plessi E. Costa Montenero e Banditella. | |
| Si ammettono nella fascia A gli alunni che hanno fratelli/sorelle già frequentanti o in fase di iscrizione ad uno dei plessi dell'IC. <input type="checkbox"/> alunno/a con fratelli/sorelle che frequenteranno un plesso dell'IC nell'a.s. 2024/2025 | |
| <input type="checkbox"/> Alunno/a orfano di entrambi i genitori o in affidamento ai servizi sociali | 5 |

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Alunno/a con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale | 5 |
| <input type="checkbox"/> Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore | 5 |
| <input type="checkbox"/> Alunno/a con genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata dall'iscrizione ad un centro per l'impiego | 4 |
| <input type="checkbox"/> Alunno/a con entrambi i genitori lavoratori anche non conviventi | 4 |
| <input type="checkbox"/> Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave, ai sensi della L. 104/92, art. 3, comma 3 o invalidità min. 74% | 4 |
| <input type="checkbox"/> Alunno/a appartenente a famiglia numerosa (almeno due figli oltre l'alunno da iscrivere presenti nello stato di famiglia) | 3 |
| <input type="checkbox"/> Contemporanea iscrizione di fratelli gemelli. <i>Si attribuiscono 5 punti per ogni gemello</i> | 5 |
| <input type="checkbox"/> Per ogni fratello/sorella minorenni presenti nello stato di famiglia | 1 |
| <input type="checkbox"/> Alunno proveniente dagli Istituti Santo Spirito, Maria Ausiliatrice, Sacro Cuore | 2 |
| Altri fratelli e sorelle frequentanti nell'a.s. 2024/2025: | |
| <input type="checkbox"/> lo stesso IC <i>Scrivere il nome della scuola</i> classe sez | 3 |
| <input type="checkbox"/> altri istituti nella stessa zona della scuola. <i>Scrivere il nome della scuola</i> classe sez..... | 2 |

Il/La sottoscritto/a **dichiara inoltre** di aver preso visione del "Regolamento per le iscrizioni e la frequenza alla Scuola Primaria" e dei suoi Allegati (Tabella dei punteggi scuola Primaria e Stradario del plesso/dell'Istituto, Informativa Privacy) e di essere consapevole che qualsiasi variazione dei dati contenuti nella domanda d'iscrizione dovrà essere comunicata tempestivamente alla Segreteria Didattica dell'IC **prima del 10 febbraio 2024**.

Il/la dichiarante

_____ (luogo, data)

(1) _____ (firma per esteso e leggibile)

(1) Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 *ter* e 337 *quater* del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Art. 19 - Clausola di salvaguardia

Sono fatte salve eventuali modifiche che il Consiglio di Istituto dovesse deliberare in seguito a variazioni della normativa.

Art. 20 - Servizio di supporto per le famiglie prive di strumentazione informatica

Le Assistenti Amministrativa dell'area Didattica forniranno le informazioni e i chiarimenti in caso di necessità. È possibile contattarla al seguente indirizzo di posta elettronica: **iscrizioni.carducci@gmail.com** **I genitori saranno ricevuti per appuntamento secondo questo calendario: a partire dal 18 gennaio fino al 10 febbraio.** Si raccomanda la presenza **di un solo genitore in ufficio (senza minori al seguito).**

| | | | |
|------------------|-------|-------|---|
| LUNEDI' - SABATO | 11.00 | 13.00 | Telefonicamente: veloci controlli sulla domanda, interrogativi di piccola entità, operazioni di semplice esecuzione. |
| LUNEDI' | 15.00 | 17.30 | Solo su appuntamento concordato almeno due giorni prima: compilazione dell'intera domanda online. |
| SABATO | 11.00 | 13.00 | |