

**ISTITUTO COMPRENSIVO GIOSUÈ CARDUCCI**

P.zza Sforzini, 18 – 57128 Livorno Tel. 0586/502356

CF: 92144980494 codice univoco: 5I1ZGB

www.scuolecarduccilivorno.edu.it

LIIC82200P@ISTRUZIONE.IT LIIC82200P@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO - "GIOSUÈ CARDUCCI"-LIVORNO

Prot. 0008623 del 13/10/2025

IV (Uscita)

**REGOLAMENTO PER L'USO DEI DISPOSITIVI DIGITALI A SCUOLA
PER ALUNNI/ALUNNE E PERSONALE SCOLASTICO
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO****Approvato con delibera n.10 del 07/10/2025
del Consiglio di Istituto****1. FINALITÀ**

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo dei dispositivi digitali (PC, notebook, tablet, LIM, strumenti musicali digitali, dispositivi mobili) all'interno dell'Istituto Comprensivo "G. Carducci" di Livorno, presso **tutti i plessi scolastici**. L'uso dei dispositivi digitali è destinato esclusivamente a fini didattici, educativi e professionali. Le attrezzature digitali rappresentano un patrimonio comune della scuola e devono essere trattate con cura, rispetto e responsabilità da parte di alunni/e, docenti e personale ATA.

2. DESTINATARI

Il regolamento è rivolto a tutti gli utenti della comunità scolastica: alunni/e, docenti, personale ATA e famiglie. Ogni utente è tenuto a conoscere e rispettare le regole di corretto utilizzo degli strumenti digitali.

3. ACCESSO AI DISPOSITIVI DIGITALI

- Gli alunni/e possono utilizzare i dispositivi digitali esclusivamente sotto la diretta sorveglianza di un/una docente.
- Qualsiasi attività di navigazione in rete ricade sotto la piena responsabilità del/della docente presente.
- L'accesso avviene tramite account istituzionali (nome.cognome@scuolacarducci.com), dotati di sistemi di filtraggio per impedire la navigazione verso contenuti inappropriati.
- È vietato per tutti gli utenti l'uso di account personali, social network, chat, giochi online non autorizzati, nonché l'accesso a contenuti non pertinenti.
- Ogni utilizzo dei **laboratori digitali fissi** o dei **dispositivi digitali mobili** (tablet, notebook, postazioni individuali) deve essere annotato su apposito registro d'uso, indicante: giorno, ora, classe coinvolta, tipologia di attività e nome del/della docente responsabile. Il registro è predisposto e aggiornato dal **Referente del Team Digitale di Plesso**.

4. UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DIGITALI DA PARTE DEGLI ALUNNI/E

- I dispositivi devono essere utilizzati al banco e non possono essere trasportati liberamente dagli alunni per evitare il rischio di cadute o danni.
- Le attività devono essere progettate con obiettivi didattici precisi, accessibili all'età dell'alunno/a.

- È vietato modificare impostazioni di sistema, installare software o alterare configurazioni.
- Ogni alunno/a accede con il proprio account istituzionale o con account alias (es. alunno1@scuolacarducci.com) forniti dall'Animatore Digitale o dal Team Digitale. È assolutamente vietato entrare con account personali, con account del docente o con account non istituzionali. Questo garantisce l'opportuno filtraggio di contenuti non appropriati, ma non solleva il/la docente da un'attenta e **attiva vigilanza**, poiché il filtraggio non è garanzia totale rispetto alla possibilità che l'alunno/a si imbatta in contenuti inadatti, svolga ricerche scorrette o utilizzi impropriamente gli strumenti digitali. È compito dell'alunno/a effettuare l'opportuno logout.
- I dispositivi devono essere mantenuti in ordine e trattati con attenzione. L'alunno/a deve seguire scrupolosamente le indicazioni dei/delle docenti, rispettare le istruzioni operative e attenersi al regolamento d'uso.

5. RESPONSABILITÀ E VIGILANZA DEL PERSONALE DOCENTE

- Il/la docente è responsabile dell'utilizzo dei dispositivi e della vigilanza ATTIVA durante tutta l'attività.
- I/le docenti devono curare anche l'uso sicuro dei cavi, prese, alimentatori e connessioni.
- Qualsiasi danno dovuto a trascuratezza o a un uso improprio dei dispositivi, imputabile a imperizia del/della docente, può comportare l'obbligo di risarcimento.
- Eventuali malfunzionamenti vanno segnalati tempestivamente all'Animatore Digitale o al Team per l'Innovazione Digitale tramite i canali ufficiali (modulo Google, e-mail, registro apposito).
- I/le docenti che inseriscono i propri account nei dispositivi digitali della scuola sono tenuti ad effettuare il logout al termine dell'utilizzo. La responsabilità per accessi successivi lasciati aperti ricade sul docente stesso.

6. USO DELLA LIM E DELLE DIGITAL BOARD

- Le Lavagne Interattive Multimediali (LIM) e le Digital Board sono strumenti riservati esclusivamente all'uso didattico da parte dei/delle docenti.
- L'utilizzo delle LIM e delle Digital Board da parte degli alunni/e è consentito esclusivamente sotto la supervisione attiva del/della docente. È vietato l'uso autonomo o durante momenti non didattici, come la ricreazione. I/Le docenti sono tenuti/e a non autorizzare l'utilizzo di tali strumenti per finalità diverse da quelle strettamente didattiche, come l'ascolto di canzoni, la visione di video di intrattenimento o lo svolgimento di attività ricreative non collegate agli obiettivi formativi. Tali strumenti devono essere utilizzati esclusivamente per attività coerenti con la programmazione didattica del/della docente e finalizzate al raggiungimento di obiettivi educativi specifici.
- Ogni utilizzo dei dispositivi deve essere tracciato e registrato secondo le modalità stabilite dall'Istituto, è vietata la navigazione in incognito.

7. TUTELA DEI DATI E SICUREZZA

- I dispositivi digitali della scuola sono protetti da software antivirus e sistemi di sicurezza aggiornati.
- L'utilizzo degli account istituzionali consente l'attivazione di filtri web volti a ridurre l'accesso a contenuti inappropriati durante la navigazione online. Tali misure, pur rappresentando un valido strumento di protezione, non escludono la necessità di un'attenta vigilanza da parte del/della docente.
- È vietato scaricare contenuti, file o software senza preventiva autorizzazione da parte della Dirigenza.

- L'utilizzo di dispositivi personali (BYOD - Bring Your Own Device) è consentito sotto la piena responsabilità dell'utente. In caso di danneggiamenti, malfunzionamenti o smarrimenti, anche se causati accidentalmente da terzi (inclusi alunni), la scuola non risponde in alcun modo e non è tenuta a risarcimenti o riparazioni. L'utente si impegna inoltre a rispettare integralmente il presente regolamento anche nell'uso di dispositivi non scolastici.

8. ORGANIZZAZIONE DEI LABORATORI DIGITALI E DELLE POSTAZIONI INDIVIDUALI

Laboratori digitali fissi

- Ogni alunno/a, o gruppo di alunni/e, è responsabile della propria postazione assegnata all'inizio della lezione.
- Le postazioni devono essere utilizzate con cura, evitando spostamenti di cavi, periferiche o componenti hardware.
- Al termine dell'attività, tutti i dispositivi devono essere spenti correttamente, le sedie sistemate e l'aula lasciata in perfetto ordine.
- È vietato scollegare o spostare strumenti digitali senza esplicita autorizzazione da parte del/della docente.

Laboratori digitali mobili (carrelli notebook/tablet)

- I dispositivi mobili devono essere distribuiti, utilizzati e riconsegnati secondo le modalità indicate dal/dalla docente.
- Gli alunni/e non devono spostarsi con il dispositivo in mano: l'uso deve avvenire esclusivamente da seduti al proprio banco.
- I dispositivi devono essere maneggiati con cura e responsabilità. Qualsiasi comportamento negligente, disattento o contrario alle indicazioni ricevute che provochi danni, anche accidentali, ai dispositivi verrà segnalato al Team digitale e, se necessario, alla Dirigenza. In caso di danno attribuibile a uso improprio, sarà valutata la responsabilità dell'alunno/a o del/della docente, con eventuale richiesta di risarcimento.
- I dispositivi devono essere riconsegnati spenti, puliti e con il cavo di alimentazione correttamente riavvolto (se utilizzato).
- È vietato accedere ai carrelli o ai contenitori dei dispositivi senza autorizzazione.

9. SANZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

L'insosservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento comporta la segnalazione dell'accaduto alla Dirigenza e, nei casi previsti, l'attivazione di provvedimenti disciplinari secondo quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto.

Il presente regolamento costituisce parte integrante del Patto Educativo di Corresponsabilità stipulato tra scuola e famiglia.

I/Le docenti sono tenuti/e a presentare e illustrare il regolamento agli alunni/e, favorendo la comprensione e l'adozione di comportamenti consapevoli, critici e responsabili nell'utilizzo delle tecnologie digitali.

La Dirigente Scolastica