
	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPENSIVO GIOSUÈ CARDUCCI</b>  P.zza Sforzini, 18 – 57128 Livorno Tel. 0586/502356  CF: 92144980494 - Codice Univoco Ufficio: 5I1ZGB  www.scuolecarduccilivorno.edu.it  LIIC82200P@ISTRUZIONE.IT LIIC82200P@PEC.ISTRUZIONE.IT</p>	
---	---	---

Circolare interna n.263

Livorno, 02/02/2026

Ai Genitori IC  
Al personale scolastico IC  
Alla Segreteria  
Alla Bacheca Scuola

Oggetto: Accesso al Registro Elettronico DiDUP - nuove modalità anche con SPID e CIE

Gentili Genitori,

si comunica che il nostro Istituto ha avviato l'introduzione di ulteriori modalità di accesso al Registro Elettronico DiDUP, in linea con i sistemi di autenticazione previsti per i servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

In particolare, l'accesso tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e tramite Carta di Identità Elettronica (CIE) sarà adottato in modo progressivo e andrà ad affiancare l'attuale modalità di accesso mediante credenziali personali, che resterà regolarmente attiva durante l'intera fase di transizione.

Le famiglie potranno pertanto accedere al Registro Elettronico DiDUP scegliendo una delle seguenti modalità:

- **credenziali personali DiDUP** (attualmente in uso);
- **SPID**, selezionando l'apposita opzione nella schermata di accesso;
- **Carta di Identità Elettronica (CIE)**, secondo le modalità previste dal sistema di autenticazione.

L'introduzione delle nuove modalità di accesso ha l'obiettivo di garantire maggiore sicurezza, semplicità di utilizzo e uniformità con i servizi digitali della Pubblica Amministrazione, **in coerenza con quanto previsto dall'art. 51, comma 8, della Legge 182 del 2025**, in materia di accesso ai servizi digitali mediante sistemi di identità digitale.

Le famiglie che non fossero ancora in possesso di SPID o di Carta di Identità Elettronica possono reperire informazioni sulle modalità di rilascio e di utilizzo attraverso i canali ufficiali degli enti competenti.

Eventuali successive comunicazioni forniranno indicazioni sui tempi e sulle modalità di completamento della transizione.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Camilla Pasqualini  
FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO  
STAMPA AI SENSI ART. 3 C. 2 D.L.VO 39/1993